



ĶEKAVAS NOVADA DOMES

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2023.gada 8.novembra sēdes
lēmumu Nr. 24. (protokols Nr. 24.)

Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada Sporta centrs”

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes “Ķekavas novada Sporta centrs” (turpmāk – Sporta centrs) mērķus, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Sporta centrs ir pašvaldības izveidota iestāde, kas nodrošina pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta infrastruktūru, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, kā arī īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus.
3. Sporta centrs savā darbībā ievēro Sporta likumu, Pašvaldību likumu, citus likumus, pašvaldības domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus.
4. Sporta centrs savus uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības institūcijām, valsts un citu pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām.
5. Sporta centra juridiskā un faktiskā adrese ir: Brīvības iela 9, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123.
6. Sporta centrs, realizējot mērķus, ievēro vienmērīgas un līdzsvarotas attīstības un organizācijas principus visā pašvaldības administratīvajā teritorijā.
7. Sporta centrs ir atvasinātas publiskas personas pastarpinātā pārvaldes iestāde, kura atrodas pašvaldības izpilddirektora tiešā pakļautībā un darbojas pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” par sporta jomu atbildīgās institūcijas pārraudzībā.

II. Sporta centra izveidošanas mērķi, funkcijas, uzdevumi un tiesības

8. Sporta centra mērķi ir:
 - 8.1. nodrošināt un attīstīt Ķekavas novada apstākļiem, sporta tradīcijām un iedzīvotāju pieprasījumam atbilstošu sporta sacensību un pasākumu organizēšanu un norisi;
 - 8.2. nodrošināt daudzveidīgu iedzīvotāju un jaunatnes fiziskās attīstības iespēju piedāvājumu, racionālu brīvā laika izmantošanu;
 - 8.3. nodrošināt kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu pašvaldības sporta infrastruktūras, kas nodota tās lietošanā, apsaimniekošanu un uzturēšanu;
 - 8.4. attīstīt sporta infrastruktūru un veicināt tās daudzveidību pašvaldības administratīvajā teritorijā.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

9. Sporta centra funkcijas un uzdevumi:

- 9.1. realizēt funkcijas veselības veicināšanas un sporta jomā, īstenot valsts un pašvaldības sporta politiku;
- 9.2. piedalīties sporta darba plānošanā pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī piedalīties sporta attīstības stratēģijas un citu plānošanas dokumentu izstrādē. Realizēt stratēģijas izpildi attiecībā uz tā kompetencē noteiktajiem uzdevumiem;
- 9.3. sadarboties ar citām pašvaldības institūcijām Ķekavas novada sporta dzīves attīstībā un veselīga dzīvesveida organizēšanā;
- 9.4. plānot, organizēt, vadīt un popularizēt sporta sacensības un pasākumus apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 9.5. nodrošināt licencēto interešu izglītības sporta programmu realizāciju;
- 9.6. organizēt Ķekavas novada sporta organizāciju, sporta komandu un sporta veidu pārstāvju piedalīšanos pašvaldības rīkotajos, reģionālajos, sporta organizāciju, valsts un starptautiskajos sporta pasākumos;
- 9.7. iekļauties Latvijas sporta organizāciju apritē;
- 9.8. nodrošināt lietošanā nodotā nekustamā īpašuma un iekārtu, inventāra racionālu un lietderīgu izmantošanu. Veicināt pašvaldības sporta infrastruktūras materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- 9.9. pieaicināt kvalificētus ekspertus, pedagogus un instruktorus Sporta centra uzdevumu veikšanā, kuru kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 9.10. piedalīties dažādu investīciju projektu īstenošanā savas kompetences ietvaros;
- 9.11. sniegt organizatorisko un metodisko palīdzību sporta jautājumos pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām sporta organizācijām un citām institūcijām;
- 9.12. nodrošināt sezonālo veselības veicināšanas un sporta infrastruktūras izveidošanu un uzturēšanu;
- 9.13. piedalīties projektu, tajā skaitā starptautisku, izstrādē papildus finansējuma piesaistei;
- 9.14. atbilstoši pašvaldības domes apstiprinātiem publisko pakalpojumu izcenojumiem, iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 9.15. organizēt nometnes veselības veicināšanas un sporta jomā;
- 9.16. organizēt lietošanā nodoto pašvaldības sporta telpu un sporta bāzu darbu un noslogojumu;
- 9.17. izstrādāt un uzturēt aktuālu publisku kalendāru par lietošanā nodotās sporta infrastruktūras noslodzi veselības veicināšanas un sporta pasākumiem;
- 9.18. organizēt Ķekavas novada čempionātus, sporta sacensības un dažādus pasākumus veselības veicināšanas un sporta jomā lietošanā nodotajā sporta infrastruktūrā, kā arī organizēt un popularizēt veselīga dzīves veida aktivitātes;
- 9.19. izstrādāt normatīvos aktus un citus dokumentus atbilstoši kompetencei sporta un veselīga dzīvesveida jomā;
- 9.20. radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai, kuras mērķis ir interešu, talantu un spēju atklāšana un izkopšana.

10. Sporta centra tiesības:

- 10.1. piedalīties ar Sporta centra kompetenci saistīto jautājumu risināšanā pašvaldībā, valsts un citu pašvaldību institūcijās un organizācijās;
- 10.2. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Sporta centra kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 10.3. iesniegt priekšlikumus par Sporta centra attīstības jautājumiem;
- 10.4. sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi. Iegūtos līdzekļus izmantot Sporta centra funkciju izpildei;
- 10.5. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, sporta sacensībās, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

III. Sporta centra struktūra un darba organizācija

11. Sporta centra darbu vada un organizē Sporta centra vadītājs (turpmāk – vadītājs), nodrošinot tā darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu.

12. Vadītājs:

- 12.1. plāno, vada, organizē un kontrolē Sporta centra darbību profesionāli augstvērtīgā līmenī, ir personīgi atbildīgs par tā darbību un noteikto uzdevumu izpildi, realizējot tā funkcijas un uzdevumus;
- 12.2. izstrādā Sporta centra gada darbības plānu un budžeta projektu, nodrošina šo dokumentu virzību un izpildi;
- 12.3. atbilstoši kompetencei, piedalās un nodrošina pašvaldības attīstības stratēģijas veselības veicināšanas un sporta jomā, izstrādē un izpildē;
- 12.4. rīkojas ar finanšu resursiem saskaņā apstiprināto budžetu, nodrošina materiālo vērtību saglabāšanu un finanšu racionālu un tiesisku izmantošanu;
- 12.5. iesniedz pārskatus pašvaldības izpilddirektoram par Sporta centra darbu;
- 12.6. pieņem darbā un atlaiž no darba Sporta centra darbiniekus, atbilstoši pašvaldības izpilddirektora saskaņotajam amatu sarakstam, nosaka darbinieku amata pienākumus, kompetenci un atbildību;
- 12.7. nodrošina, ka organizatoriski un strukturāli ir noteikti atbildīgie par sporta un veselības veicināšanu visā Ķekavas novada teritorijā;
- 12.8. organizē un nodrošina lietvedības, budžeta izpildi, personāla un statistikas uzskaiti, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto;
- 12.9. nodrošina sporta, aktīvās atpūtas un veselības veicināšanas pasākumus;
- 12.10. veicina pašvaldības tēla atpazīstamību sporta, aktīvās atpūtas un veselības veicināšanas jomā;
- 12.11. izdod rīkojumus un dod norādījumus Sporta centra darbiniekiem;
- 12.12. nodrošina lietošanā nodotās sporta infrastruktūras kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu apsaimniekošanu un uzturēšanu;
- 12.13. piedalās ikgadējā sporta, aktīvās atpūtas un veselības veicināšanas jomas investīciju plāna izstrādāšanā, piedalās arī citu Ķekavas novada plānošanas dokumentu izstrādē sporta, aktīvās atpūtas un veselības veicināšanas jomā;
- 12.14. atbilstoši savai kompetencei, pieņem lēmumus, izdod rīkojumus un iekšējus normatīvus

- aktus par Sporta centra darbības jautājumiem;
- 12.15. pašvaldības vārdā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Sporta centram nepieciešamo darbu veikšanu, deleģētiem jautājumiem un citiem pakalpojumiem apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 12.16. pārstāv Sporta centra intereses attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
 - 12.17. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 12.18. nodrošina fizisko personu datu aizsardzību Sporta centrā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 12.19. atbild par Sporta centra darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina darbinieku darba izpildes rezultātu ikgadēju novērtēšanu;
 - 12.20. uztur sporta un veselības veicināšanas jomas informācijas apriti starp pašvaldības sporta un izglītības institūcijām.
 - 12.21. veic citus pienākumus, atbilstoši amata aprakstam un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
13. Vadītājs ir tieši pakļauts izpilddirektoram.
 14. Balstoties uz atklāta konkursa rezultātiem, vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldības dome. Darba līgumu ar vadītāju slēdz izpilddirektors.
 15. Sporta centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar izpilddirektora rīkojumu noteikts Sporta centra darbinieks.
 16. Sporta centra sastāvā, kā struktūrvienības, ir iekļauts Ķekavas sporta klubs, Baldones sporta komplekss un Baložu sporta iniciatīvu centrs.
 17. Sporta centra darbības nodrošināšanai saistītās grāmatvedības, personāla vadības un iepirkumu funkcijas tiek īstenotas centralizēti un to nodrošina pašvaldības iestāde "Ķekavas novada centrālā administrācija".

IV. Sporta centra manta un finansēšana

18. Sporta centru finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem par Sporta centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem, ar projektiem piesaistītiem līdzekļiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.

V. Sporta centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskati

19. Lai kontrolētu Sporta centra darbības lietderību un tiesiskumu, Sporta centrā tiek veikti finanšu, vadības, izpildes novērtējuma un citu veidu iekšējie auditi un revīzijas, sagatavoti audita un revīzijas pārskati.
20. Sporta centra izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldībā (Gaismas iela 19, k-9-1. Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123) viena mēneša laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās vai faktiskās rīcības izdarīšanas brīža.

VI. Noslēguma jautājumi

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

21. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 1.janvārī.
22. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē pašvaldības iestādes “Baldones Sporta komplekss” nolikums (apstiprināts ar pašvaldības domes 2022.gada 2.februāra sēdes lēmumu Nr.29 (Protokols Nr.5)).

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

(*PARAKSTS)

Andris Vītols